



## Ajuntament de Montgai

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA REGULACIÓ D'UNA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UNA PORCIÓ DE BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER CONCURS, SITUAT AL MUNICIPI DE MONTGAI, PER DESTINAR-LO A UNA PISTA DE PÀDEL

#### CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'una porció de bé de domini públic, situat al municipi de Montgai, i posterior col·locació, a càrrec del concessionari, de les instal·lacions pròpies d'una pista de pàdel, i la seva explotació, amb les següents característiques:

Localització:	Pista Poliesportiva Polígon 1, Parcel·la 518 Ref. Catastral: 25174A001005180001ZP
Classe:	Domini públic, equipaments municipals.
Superfície de tota la finca:	10.318 m <sup>2</sup>
Superfície objecte de concessió:	500 m <sup>2</sup>
Ús:	Esportiu
Destinació del bé:	Usos esportius i recreatius. Col·locació i gestió d'una pista de pàdel.
Estat de conservació:	Correcte

La Corporació pot aportar a l'execució de les obres per a les instal·lacions pròpies de la pista de Pàdel, fins a un màxim de 13.000,00 euros (IVA INCLÒS), d'acord amb el projecte de construcció d'una pista de pàdel a la zona esportiva de Montgai, que té un pressupost d'execució material de 26.400,00 euros (IVA NO INCLÒS). (Aplicació pressupostària 61917 del pressupost de l'exercici 2020 de la Corporació).

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### CLÀUSULA SEGONA.- Procediment de selecció i adjudicació.

La forma d'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu d'una porció de bé de domini públic, situat al municipi de Montgai, i posterior col·locació, a càrrec del concessionari, de les instal·lacions pròpies d'una pista de pàdel, i la seva explotació, serà per concurs, en el qual qualsevol persona interessada podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.





## Ajuntament de Montgai

### CLÀUSULA TERCERA.- El Perfil del Contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.montgai.cat/>

### CLÀUSULA QUARTA.- Cànon.

El cànon que s'estableix es fixa en la quantitat mínima de 121,00 euros anuals IVA INCLÒS, o 100,00 euros anuals IVA NO INCLÒS, actualitzat a l'índex de preus al consum, i s'abonarà durant els 10 primers dies del mes de gener de cada any a la tresoreria municipal.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

### CLÀUSULA CINQUENA.- Durada.

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 15 anys.

*[El termini màxim de la concessió serà de cinquanta anys, en virtut del que es disposa en l'article 61 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.]*

### CLÀUSULA SISENA.- Obres o instal·lacions a realitzar pel concessionari.

Les obres o les instal·lacions a realitzar pel concessionari, i a la seva costa, de conformitat amb el que es disposa en el projecte supervisat pels Serveis Tècnics Municipals, són les següents:

Col·locació i muntatge de les instal·lacions pròpies d'una pista de pàdel, que haurà de complir les dimensions reglamentàries i les adequades en mesures de seguretat.

La Corporació pot aportar a l'execució de les obres per a les instal·lacions pròpies de la pista de Pàdel, fins a un màxim de 13.000,00 euros, d'acord amb el projecte de construcció d'una pista de pàdel a la zona esportiva de Montgai, que té un pressupost d'execució material de 26.400,00 euros IVA NO INCLÒS. (Aplicació pressupostària 61917 del pressupost de l'exercici 2020 de la Corporació).

El concessionari, prèviament al muntatge i col·locació, presentarà a l'Ajuntament el corresponent projecte tècnic executiu de les instal·lacions de la pista de pàdel, el qual haurà d'ésser aprovat per l'Ajuntament.

El concessionari, abans de la signatura del contracte, presentarà una memòria descriptiva de la gestió i explotació de l'activitat, descrivint quines seran les tarifes





## Ajuntament de Montgai

aplicables als usuaris, els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions, la vigilància de les mateixes, les mesures de cobertura de possibles responsabilitats, etc. i qualsevol altra informació que pugui considerar necessària l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA SETENA.- Deures i facultats del concessionari.**

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i les obres que construís, és a dir, les instal·lacions pròpies de la pista de pàdel.
- Obligació de comunicar les tarifes aplicades pel concessionari per a l'ús de les instal·lacions, a l'Ajuntament de Montgai, en cada ocasió que aquestes es modifiquin.
- Obligació de disposar d'una assegurança per a l'adequada cobertura de qualsevol responsabilitat civil que pugui donar-se sobre objectes i/o persones.
- Obligació de disposar d'una assegurança per a l'adequada cobertura de tota la construcció i la instal·lació de la pista de pàdel, continent i contingut.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objectes de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Respectar la normativa vigent en protecció de dades.
- Donar compliment a les mesures de neteja i desinfecció que siguin necessàries adoptar en motiu del COVID-19.

### **CLÀUSULA VUITENA.- Facultats de la Corporació.**

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les





## Ajuntament de Montgai

- instal·lacions i les construccions.
- L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que es poguessin produir en la instal·lació de la pista de pàdel, ni d'aquells que siguin fortuïts o produïts per força major.

### CLÀUSULA NOVENA.- Reversió.

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, així com també les obres o les instal·lacions pròpies de la pista de pàdel, havent el contractista de lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de SIS (6) MESOS, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

### CLÀUSULA DESENA.- Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar *i no estiguin incurses en prohibicions per contractar*.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.





## Ajuntament de Montgai

### CLÀUSULA ONZENA.- Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

#### 10.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

#### 10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

##### *Presentació per Etram i Manual*

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de que l'òrgan de contractació no disposa encara d'equips ofimàtics especialitzats [justificació de la no utilització de mitjans electrònics conformement a allò que s'ha fixat en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili en Plaça de Prat de la Riba, 16, de Montgai en horari de les 10.00 fins les 13.00 hores, dins del termini de 20 DIES NATURALS dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest per Secretària Interventora. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.





## Ajuntament de Montgai

En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

### 10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos *sobres tancats*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del [*sobre/arxivo electrònic*] i la llegenda «Proposició per licitar a la concessió per l'Ajuntament de Montgai del bé de domini públic, situat al municipi de Montgai, i posterior col·locació, a càrrec del concessionari, de les instal·lacions pròpies d'una pista de pàdel, i la seva explotació». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.**

[— *Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es*





## Ajuntament de Montgai

traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**[En el seu cas] b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar** i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

### «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

[— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].







## Ajuntament de Montgai

---

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»

### **SOBRE «B»**

### **OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

#### **b) Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

«\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_,







## Ajuntament de Montgai

assabentat de l'expedient per a la concessió del bé \_\_\_\_\_ mitjançant \_\_\_\_\_ anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i:

- Oferint pel bé la quantitat de \_\_\_\_\_ euros.
- Fent que l'aportació a l'obra de la Corporació sigui de \_\_\_\_\_ euros.
- Incrementat la garantia definitiva fins al \_\_\_\_\_ %.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

### **c) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

No s'escau.

### **CLÀUSULA DOTZENA.- Garantia Provisional i definitiva**

Els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional per import de \_\_\_\_\_.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, la garantia provisional es dipositarà:

— En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins





## Ajuntament de Montgai

que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents **requeriran al licitador** que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del **termini de deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i constitueixi **garantia definitiva que consisteix en el 3% del valor del domini públic ocupat**.

*[L'article 68 del Reglament del Patrimoni dels ens locals indica que, en el termini dels 15 dies següents a la notificació, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, que consisteix en el 3% del valor del domini públic ocupat i, del pressupost de les obres que hagin d'executar-se, i també l'import dels honoraris del projecte.*

*Aquesta documentació es demanarà juntament amb el requeriment de la documentació dels requisits previs].*

### CLÀUSULA TRETZENA.- Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

#### A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

*Els criteris s'enumeren per ordre decreixent d'importància:*

— Menor aportació a l'obra de la Corporació [De 1 fins a 10 punts].

*Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:*

$$P = 10^* (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda  
OM= oferta més avantatjosa  
OF= oferta que es puntua

— Major cànon ofert [De 1 fins a 10 punts].

*Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:*

$$P = 10^* (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda  
OM= oferta més avantatjosa





## Ajuntament de Montgai

OF= oferta que es puntua

— Major garantia ofert [De 1 fins a 10 punts].

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = 10 * (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OM= oferta més avantatjosa

OF= oferta que es puntua

**Total puntuació: 30 punts.**

### B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

No s'escau.

### CLÀUSULA CATORZENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La seva composició ja està regulada en el cartipàs municipal, per la qual cosa només es realitzaria una nova publicació en el cas que hi hagués algun canvi.

### CLÀUSULA QUINZENA.- Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 12.00 hores procedirà a l'obertura dels sobres «A» i





## Ajuntament de Montgai

qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 48 hores perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

### **CLÀUSULA SETZENA.- Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

### **CLÀUSULA DISSETENA.- Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

### **CLÀUSULA DIVUITENA.- Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.





## Ajuntament de Montgai

[En cas de béns immobles] No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública, si s'escau, sent les despeses que s'originin de compte de la Corporació contractant.

### CLÀUSULA DINOVENA.- Despeses Exigibles a l'Adjudicatari

L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses corresponents al pressupost de les obres que han d'executar-se, així com els honoraris de redacció del projecte.

### CLÀUSULA VINTENA.- Atorgament de subvenció

El concessionari tindrà dret a obtenir subvencions atorgades per aquest Ajuntament, si existissin.

La subvenció serà atorgada conforme als termes i terminis establerts en la resolució, així com per la quantia que resulti de la convocatòria aprovada a aquest efecte.

### CLÀUSULA VINT-I-UNENA.- Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de *10% del pressupost del contracte* [Hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte].

Es consideren [lleus/greus/molt greus]. els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establerta en les clàusules 8 i 9 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.





## Ajuntament de Montgai

### CLÀUSULA VINT-I-DOSENA.- Extinció de la concessió.

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per rescat.
- Per resolució judicial.

### CLÀUSULA VINT-I-TRESENA.- Unitat Tramitadora.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la *unitat/servei* encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà SECRETARIA [Plaça Prat de la Riba, 16 de Montgai – [secretaria@montgai.cat](mailto:secretaria@montgai.cat)].

### CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.- Confidencialitat i tractament de dades.

#### 24.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

[En el seu cas] Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la





## Ajuntament de Montgai

	normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vigesimocuarta del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

### 24.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	<b>Informació Bàsica</b>	<b>Informació Addicional</b>
Responsable	AJUNTAMENT DE MONTGAI	
Finalitat Principal	Gestió del contracte	
Legitimació	Obligació legal	
Destinataris	No es cediran, llevat obligació legal.	
Drets	Els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o opisió, així com el dret a la portabilitat de les dades, al Registre d'Entrada de l'Ajuntament	
Informació Addicional	Podrà posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a <a href="mailto:dpo@montgai.cat">dpo@montgai.cat</a> o <a href="mailto:ajuntament@montgai.cat">ajuntament@montgai.cat</a> o <a href="mailto:secretaria@montgai.cat">secretaria@montgai.cat</a> presentar una reclamació si ho considera davant de l'APDCAT.	

En el cas que el contractista tracti dades personals de l'Ajuntament, caldrà signar, a més a més,







## Ajuntament de Montgai

l'acord d'encarregat del tractament.

### CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.- Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

