



AJUNTAMENT DE MONTGAI

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL**

### **1. Objecte:**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la provisió mitjançant concurrència pública d'un lloc de treball de Tècnic/a d'educació infantil per part de l'Ajuntament de Montgai.

### **2. Característiques del lloc de treball:**

- Denominació: Tècnic/a d'educació infantil
- Categoria i règim jurídic: Grup C1, personal laboral temporal
- Titulació: Tècnic/a superior en educació infantil
- Dedicació: 100% de la jornada de treball
- Tipus de contracte: Per obra o servei
- Durada: Des de l'1 de setembre de 2019 fins la finalització del curs escolar 2019/2020.
  
- Funcions:

Dissenyar, implementar i avaluar projectes i programes educatius d'atenció a la infància en el primer cicle d'educació infantil en l'àmbit formal, d'acord amb la proposta pedagògica elaborada per un mestre o una mestra amb l'especialització en educació infantil o títol de grau equivalent, i a tota l'etapa en l'àmbit no formal, generant entorns segurs i en col·laboració amb altres professionals i amb les famílies.

### **3. Condicions dels aspirants:**

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

#### **3.1. Els generals de capacitat:**

- a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
- b. Haver complert 18 anys.
- c. Titulació acadèmica: Tècnic/a superior en educació infantil.



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

d. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. 2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3. 3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3. 4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, que s'acreditarà amb títol de coneixements mitjans de llengua Catalana (títol equivalent al Certificat C1 de la Junta Permanent de Català).

3. 5. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals (es pot extreure amb certificat digital per internet).

### **4. Presentació de documentació:**

Les persones interessades en participar en la convocatòria pública hauran de presentar, fins a les 13.00 del 6 d'agost de 2019, una sol·licitud adreçada a l'Alcalde de Montgai conforme el Model Annex 1, acompanyada de la documentació següent:

#### **Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.**

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (Model Annex 2).
- c) Permís de treball en el cas d'estrangers que reuneixen el requisit 3.1. lletra a.

#### **Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.**

- a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C1 de català o equivalent.

#### **Documentació relativa a l'experiència i formació:**



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

- a) Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació acreditada.

L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant el certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral amb fotocòpia dels contractes. La documentació i els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies compulsades que s'adjuntaran a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Ajuntament de Montgai (Plaça Prat de la Riba Núm. 16 CP 25616 Montgai) dins el termini indicat, sense excepcions.

Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds.

### 5. Comissió Tècnica d'avaluació

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President/a:

Sr. Jaume Gilabert i Torruella, alcalde de Montgai

Vocals:

Sra. Ester Gili Bartral, directora escola La Colomina de Montgai

Sra. Isabel Planas i Aguilar, regidora de l'Ajuntament de Montgai

Sra. Susanna Santamaria Recasens, mestra d'educació infantil de l'Escola La Colomina de Montgai

Secretari/a:

Sra. Sonia Montpeat Rosauero, Secretària de l'Ajuntament de Montgai

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 6. Criteris de valoració i avaluació d'aspirants

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atendrà als criteris següents:

#### 6.1. Experiència professional:

- Serveis prestats en una Llar d'Infants o en un lloc de treball equivalent (de



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

característiques substancialment similars a les que són objecte de la convocatòria), assignant-se una puntuació equivalent a 1 punt per curs complet treballat. En cas d'haver treballat mesos de forma discontinua, es valorarà 0,1 punts per mes complet treballat.

Es valorarà aquest apartat amb un màxim de 2,5 punts.

### **6.2. Formació complementària:**

- Es valorarà amb 0,5 punts estar en possessió del títol de Grau d'Educació Infantil.
- Altres cursos i formacions relacionades amb el treball a realitzar que la Comissió Tècnica d'Avaluació cregui oportú tenir en compte, 0,25 punts.

Es valorarà aquest apartat amb un màxim de 2 punts.

### **6.3. Projecte de funcionament de la Línia d'1 a 3 anys dins l'Escola Rural:**

L'aspirant redactarà un breu projecte (2 o 3 pàgines DIN A4) de funcionament de la línia d'1 a 3 anys dins l'Escola de Montgai que inclourà el mètode pedagògic que utilitzarà, activitats, materials i mètodes educatius que pensa emprar, així com altres consideracions i millores que pugui aportar per millorar el servei. També es poden proposar activitats a realitzar amb la resta d'alumnes de l'Escola.

Es valorarà aquest apartat amb un màxim de 2,5 punts.

### **6.4. Entrevista personal:**

La Comissió Tècnica d'Avaluació podrà realitzar una entrevista personal a les persones aspirants que hagin obtingut les cinc millors puntuacions en els apartats anteriors, a fi de clarificar aspectes puntuals del currículum presentat, realitzar preguntes sobre el projecte de funcionament presentat per l'aspirant, valorar idoneïtat i analitzar l'adequació dels aspirants als continguts funcionals de convocatòria i del lloc de treball així com la seva trajectòria professional.

Es valorarà aquest apartat fins a un màxim de 2 punts.

## **7. Criteris d'actuació**

La Comissió Tècnica d'Avaluació s'atendrà als criteris d'actuació següents:

- El dia 7 d'agost de 2019, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i es comunicaran les dates de l'entrevista personal als aspirants mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. Un cop finalitzada l'avaluació, es formularà la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.



## AJUNTAMENT DE MONTGAI

- Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, l'Ajuntament de Montgai resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Montgai als efectes legals oportuns. La persona seleccionada haurà de presentar les dades personals necessàries: Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària. Si en el termini de cinc dies hàbils no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

### **8. Publicitat**

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Montgai.

Jaume Gilabert i Torruella

Alcalde de Montgai

Montgai, 29 de juliol de 2019.



AJUNTAMENT DE MONTGAI

### Model Annex 1

## SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL

### 1. Dades personals:

Cognoms:

Nom:

DNI:

### Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer i número:

Codi postal i localitat:

Telèfon:

Correu electrònic (\*):

### 2. Concurrència: TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'AJUNTAMENT DE .....

DECLARO reunir totes les condicions que s'exigeixen en les Bases de la convocatòria, i DEMANO participar en el procés de concurrència.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Signat: \_\_\_\_\_ .

(\*). D'acord amb la 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics



AJUNTAMENT DE MONTGAI

**Model Annex 2**

**DECLARACIÓ JURADA**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Adreça i població: \_\_\_\_\_

Que d'acord amb la convocatòria aprovada per Decret d'Alcaldia núm. ....../20...., de data ....., per a la selecció mitjançant concurrència pública, per tal de proveir el lloc de tècnic/a d'Educació Infantil de l'Ajuntament de .....

**DECLARO sota JURAMENT o PROMESA:**

- Que no estic comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes.
- Que no he estat condemnat/ada per cap delictes, ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Que no tinc antecedents en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

I per tal que així consti, signo la present declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2019  
(Signatura)

IL·LM/A. SR./A. ALCALDE/SSA DE .....